


| | |
|---|--|
| Рассмотрено на педагогическом совете От « 03 » <u>октябре</u> 20 <u>19</u> г Протокол № <u>2</u> | Утверждаю Заведующий «Детский сад № 10 «Колокольчик» г. Нурлат Республики Татарстан»  Г.Ф.Мурзина |
| Принято на общем собрании работников От « 03 » <u>октябре</u> 20 <u>19</u> г Протокол № <u>10</u> | Введено в действие приказом заведующего «Детский сад № 10 «Колокольчик» г. Нурлат Республики Татарстан» От « 4 » <u>октябре</u> 20 <u>19</u> г № <u>93</u> |

Положение

о порядке проведения самообследования Муниципального бюджетного дошкольного
 образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Колокольчик»
 г. Нурлат Республики Татарстан»

г. Нурлат, 2019г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения самообследования образовательной организацией Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Колокольчик» г. Нурлат Республики Татарстан» (далее ОУ)

1.2. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности ОУ, системы управления организации, содержания качества образовательной деятельности, степень готовности воспитанников к обучению в школе, качество кадрового, учебно – методического, материально–технического, медико–социального обеспечения, функционирования внутренней системы качества образования. Также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, установленных, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики нормативно- правовому регулированию в сфере образования.

1.3. Основным источником для проведения самообследования является создания в ОУ система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, по данной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критерий, заданных мониторингом качества образования ОУ.

1.4. Самообследование осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования.

-Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 3 часть 2 статья 29 от 29.12.2012года №273 -03.

-приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»

-пректом приказа Минобрнауки России «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию;

- Федеральными государственными требованиями к структуре основной образовательной программы дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ 23.11.20009г. №655, раздел «Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программы»)

- приказом Министерства образования и науки РФ № 2151 от 20.07.2011 «Об утверждении федеральных государственных требований к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования»;

-основной образовательной программой ОУ и настоящим положением.

2. Цель и задачи самообследования:

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;

- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;

- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;

- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;

- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

3. Объекты самообследования

3.1. Цели образовательного процесса, их соответствие социальному заказу, образовательным потребностям конкретных субъектов образовательной деятельности: оценка качества образовательной деятельности, системы управления организации;

- мониторинг заболеваемости воспитанников;

- степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения;

- степень готовности воспитанника к школьному обучению;

- удовлетворенность различных групп потребителей (родителей, учителей, воспитателей) деятельностью ОУ.

3.2. Качество образовательного процесса, реализуемого в ОУ:

- образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности (двигательной, игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, восприятие художественной литературы) и в ходе режимных моментов;
- организация самостоятельной деятельности воспитанников;
- взаимодействия с семьями воспитанников по реализации основной образовательной программы ДООУ.

3.3. Качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания:

- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- учебно-материальное обеспечение;
- медико-социальное обеспечение;
- информационно-методическое обеспечение;
- психолого-педагогическое обеспечение

3.4. Показатели деятельности подлежащие самообследованию:

- общие сведения о дошкольной образовательной организации;
- качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- кадровое обеспечение учебного процесса;
- инфраструктура дошкольной образовательной организации.

4. Этапы проведения самообследования:

4.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ДООУ;
- организацию и проведение самообследования в ДООУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на Общем собрании работников ОУ.
- оценка качества образовательной деятельности, системы управления организации;
- мониторинг заболеваемости воспитанников;
- степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения;
- степень готовности воспитанника к школьному обучению;
- удовлетворенность различных групп потребителей (родителей, учителей, воспитателей) деятельностью ДООУ.

5. Порядок проведения самообследования:

5.1. Самообследование образовательной деятельности осуществляется заведующим ДООУ, заведующим хозяйством, старшей медицинской сестрой в пределах компетенции:

- заведующий ДООУ – общее руководство системой самообследования образовательной деятельности ДООУ и социологический мониторинг;
- сбор информации социального заказа системе ДООУ:
- родителях, детский сад, их потребностях и удовлетворенности в услугах ДООУ;
- оценка системы управления организации;
- мониторинг качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (материально-техническое, кадровое, финансовое обеспечение, кадровый потенциал);
- заведующий ДООУ – оценка качества реализации основной образовательной программы дошкольного образования; степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения; степень готовности воспитанника к школьному обучению; качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания (кадровое, учебно-материальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение); оценка качества реализации основной образовательной программы;
- степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения;
- степень готовности воспитанника к школьному обучению;

учебно-материальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение); оценка качества реализации основной образовательной программы;

- степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения;
- степень готовности воспитанника к школьному обучению;
- качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания (учебно-материальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение);
- заведующий хозяйством – мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- медицинская служба (медицинская сестра) – мониторинг медико-социального обеспечения (отслеживание состояния положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, состояние всех функциональных систем и др.; выявление факторов отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников и др.);

5.2. Самообследование проводится дошкольной организацией ежегодно в конце учебного года до 1 апреля.

5.3. Низкие показатели в оценке образовательной деятельности ОУ являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

6. Дело производство

6.1. Результаты самообследования ОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

6.2. Отчет представленной информации содержит выводы (заключения) о соответствии образовательной организации нормативным правовым актам российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам ОУ.

6.3. Отчет подписывается заведующим ОУ и заверяется печатью.

6.4. По результатам самообследования заведующим ОУ издается приказ, содержащий:

- оценку деятельности образовательной организации;
- решение о поощрении либо (при наличии оснований) дисциплинарном взыскании;
- ответственных лиц по исполнению решений;
- указываются сроки устранения выявленных недостатков.

- 6.5. Отчет по итогам самообследования ОУ размещается на официальном сайте ОУ в сети «Интернет» до 1 апреля.

Приложение №1

о порядке проведения самообследования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Колокольчик» г. Нурлат Республики Татарстан»

Ознакомление Работников

| № | ФИО | Должность | Подпись об ознакомлении | Дата ознакомления |
|---|----------------|--|-------------------------|-------------------|
| 1 | Мурзина Т.Ф. | заведующий | <i>Т.Ф. Мурзина</i> | |
| 2 | Алишанова А.И. | медицинская сестра | <i>А.И. Алишанова</i> | |
| 3 | Алишанова Л.А. | воспитатель | <i>Л.А. Алишанова</i> | |
| 4 | Алишанова В.А. | воспитатель | <i>В.А. Алишанова</i> | |
| 5 | Алишанова Т.Х. | воспитатель | <i>Т.Х. Алишанова</i> | |
| 6 | Алишанова Г.В. | воспитатель | <i>Г.В. Алишанова</i> | |
| 7 | Алишанова А.А. | воспитатель | <i>А.А. Алишанова</i> | |
| 8 | Алишанова Н.И. | Воспитатель по обучению татарского языка | <i>Н.И. Алишанова</i> | |
| 9 | Алишанова Д.М. | учитель иностранного языка | <i>Д.М. Алишанова</i> | |

| | | | | |
|----|------------------|--------------------------------------|-----|--|
| 10 | Федорова А. А. | учитель - логопед | фед | |
| 11 | Вайденкина Л. Р. | музыкальный руководитель | вад | |
| 12 | Семенова А. Н. | инструктор по физической культуре | се | |

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

4/15/2016 г. / И. М. Мухоморова

Заведующий

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения

«Детский сад № 19 «Колокольчик»

г. Нурлат Республики Татарстан

И. Ф. Мурзина



